

# Algemene voorwaarden Right & Bright Schuldhulpbemiddeling B.V.

## Artikel 1: Algemeen

Deze algemene voorwaarden gelden voor ieder aanbod en iedere overeenkomst tussen client en Right & Bright Schuldhulpbemiddeling B.V. behoudens en voor zover van deze voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Right & Bright Schuldhulpbemiddeling B.V. wordt hierna kortweg 'Right & Bright' of 'opdrachtnemer' genoemd.

## Artikel 2: Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 2.1. Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft.
- 2.2. Client: de schuldenaar, natuurlijk persoon of rechtspersoon.  
*Opdrachtgever en client kan 1 dezelfde natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn.*
- 2.3. Opdrachtnemer: Right & Bright Schuldhulpbemiddeling.
- 2.4. Overeenkomst c.q. opdracht: de overeenkomst van opdracht, waarbij opdrachtnemer zich tegenover de opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.

## Artikel 3: Opdracht

- 3.1. Een opdracht kan zowel vanuit client, als vanuit een derde worden gegeven aan opdrachtnemer.
- 3.2. Een opdracht wordt schriftelijk of mondeling overeengekomen tussen partijen. Een mondelinge overeenkomst wordt schriftelijk bevestigd door opdrachtnemer.

## Artikel 4: Verplichtingen client

- 4.1. De client betaalt zonder toestemming van opdrachtnemer geen schulden geheel of gedeeltelijk af. Crediteuren moeten gelijk behandeld worden.
- 4.2. Client blijft altijd zelf verantwoordelijk voor zijn of haar financiële situatie en de bedrijfsvoering.
- 4.3. Client komt alle afspraken na die hij/zij met de (medewerker van) opdrachtnemer maakt.
- 4.4. Client verstrekt aan opdrachtnemer alle informatie die noodzakelijk is voor een goede uitvoering van haar werkzaamheden. Client levert alle onderliggende stukken in kopie aan, tenzij opdrachtnemer om originele stukken verzoekt.
- 4.5. Client meldt een eventuele (eerdere) verslaving direct aan opdrachtnemer.
- 4.6. Client en opdrachtnemer stellen elkaar op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen.
- 4.7. Client gaat zonder uitdrukkelijke toestemming van opdrachtnemer geen langlopende verplichtingen of nieuwe schulden aan.
- 4.8. Client betaalt alle lopende verplichtingen, zowel zakelijk als privé tijdig en volledig. Tevens reserveert de schuldenaar gelden ten behoeve van lopende belastingverplichtingen.
- 4.9. Indien client zijn/haar lopende verplichtingen niet geheel kan betalen, meldt client dit onmiddellijk aan opdrachtnemer.
- 4.10. Client houdt zijn/haar boekhouding nauwkeurig bij en dient tijdig alle aangiften in bij de belastingdienst en bij andere organen waarbij een aangifteplicht geldt. Mocht client hiertoe niet in staat zijn, meldt hij/zij dit onmiddellijk aan opdrachtnemer.

## Artikel 5: Beheerrekening

- 5.1. Als er in het kader van de betreffende dienstverlening een beheerrekening wordt geopend op naam van client, doet client afstand van alle gelden die door client op de beheerrekening worden gereserveerd, zulks ten behoeve van diens schuldeisers. Enkel op uitdrukkelijke schriftelijke wijze kan hiervan worden afgeweken.
- 5.2. Indien er geen akkoord wordt bereikt met de gezamenlijke schuldeisers, worden de gereserveerde gelden, met inachtneming van een redelijke termijn, onder de gezamenlijke schuldeisers uitbetaald, mits er geen sprake is van een faillissement, surseance van betaling of toepassing van de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen op client.
- 5.3. Als client failliet wordt verklaard, in surseance van betaling komt te verkeren of toegelaten wordt tot de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen draagt opdrachtnemer de gereserveerde gelden over aan een door de rechter aangewezen curator respectievelijk bewindvoerder.

## **Artikel 6: Verplichtingen opdrachtnemer**

- 6.1. Opdrachtnemer verplicht zich de opdracht uit te voeren naar beste weten en kunnen en met inachtneming van de gedrags- en beroepsregels. Er is derhalve voor opdrachtnemer sprake van een inspanningsverbintenis, en nimmer een resultaatsverplichting.
- 6.2. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van de (persoonlijke) informatie wat door client cq. opdrachtgever haar is medegedeeld of ter hand is gesteld. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet indien en voor zover opdrachtnemer op grond van een wettelijke verplichting gehouden mocht zijn de geheimhoudingsplicht te doorbreken.

## **Artikel 7: Opdracht**

- 7.1. Een opdracht, alsmede latere wijzigingen van een opdracht, zijn voor opdrachtnemer eerst verbindend nadat deze door opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard onder verwijzing naar deze Algemene voorwaarden.
- 7.2. Opdrachtgever is gerechtigd een verstrekte opdracht in te trekken of te wijzigen. In dat geval is de opdrachtgever gehouden aan opdrachtnemer de gemaakte kosten te betalen.
- 7.3. Voor het geval een behoorlijke uitvoering van een opdracht met zich meebrengt, dat ook werkzaamheden worden uitgevoerd, die aanvankelijk niet tot de opdracht behoorden, wordt de opdracht geacht zich ook tot deze andere werkzaamheden uit te strekken. Opdrachtgever wordt zo veel mogelijk vooraf geïnformeerd of aan deze werkzaamheden extra kosten verbonden zijn en wat de hoogte is van deze kosten.
- 7.4. Indien het voor een goede uitvoering van een gegeven opdracht noodzakelijk of bevorderlijk is, dat opdrachtnemer een derde inschakelt, wordt opdrachtgever eerst tevoren geïnformeerd en gevraagd om diens uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming. Daarbij wordt aan opdrachtgever aangegeven of aan deze derde- werkzaamheden extra kosten verbonden zijn en wat de hoogte is van deze kosten. Opdrachtnemer is daarna gerechtigd om de kosten van de ingeschakelde derde één op één door te berekenen aan opdrachtgever. Voor de eigen werkzaamheden van de inschakeling van en de coördinatie met deze derde worden door de opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht. Opdrachtnemer is derhalve niet verantwoordelijk voor de eventuele tekortkomingen van deze derde.

## **Artikel 8: Einde opdracht**

- 8.1. De opdracht eindigt van rechtswege:
  - Als client overlijdt.
  - Als client failliet is (verklaard), in surseance van betaling verkeert of toegelaten is tot de Wet schuldsanering natuurlijke personen (WSNP), tenzij opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk om haar expertise wordt gevraagd door de client, de curator respectievelijk de bewindvoerder.
- 8.2. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van een opdracht op te schorten of de overeenkomst van opdracht te ontbinden indien:
  - De client aan opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn en op een behoorlijke wijze de gegevens of bescheiden ter hand stelt, die voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn.
  - De client en/of opdrachtgever zich niet houdt aan afspraken mondeling dan wel schriftelijk en/of de opdracht belemmert, frustreert of schuldeisers tracht te benadelen.
  - De client en/of opdrachtgever enige verplichting tegenover opdrachtnemer niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet volledig nakomt.
  - Het faillissement of surseance van betaling voor de client is aangevraagd.
  - Opdrachtnemer door uitvoering van de opdracht in strijd zou handelen met de wet of haar eigen ethische waarden.
  - Op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van client.
- 8.3. De opdracht eindigt met de verplichting voor opdrachtnemer tot nazorg:
  - Na akkoord van een vorm van financiering of saneringskrediet en zodra de akkoordgelden aan de gezamenlijke schuldeisers zijn uitbetaald.
  - Nadat het laatste termijnbedrag aan de gezamenlijke schuldeisers is uitbetaald (zonder dat er sprake is van voorfinanciering) en de eindcontrole door opdrachtnemer is uitgevoerd.
- 8.4. De kosten die door opdrachtnemer gemaakt zijn tot het moment van de opschorting en/of ontbinding van de overeenkomst c.q. opdracht, worden, met inachtneming van de redelijkheid hiervan, in rekening gebracht bij opdrachtgever.

## **Artikel 9 : Betalingen**

- 9.1. De opdrachtgever niet zijnde client, verwijst client door naar opdrachtnemer, de betalingen worden door opdrachtgever verricht.
- 9.2. De opdrachtgever tevens zijnde client, geeft de opdracht aan opdrachtnemer en voldoet zelf de betalingen aan opdrachtnemer.
- 9.3. De opdrachtgever is aan opdrachtnemer een nader te bepalen bedrag verschuldigd voor de te verrichten diensten. Dit bedrag wordt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen.
- 9.4. Indien op enig document geen vermelding wordt gemaakt dat de prijs inclusief of exclusief btw is, is de prijs exclusief btw.
- 9.5. Tenzij door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk anders is aanvaard, factureert opdrachtnemer de kosten van haar dienstverlening maandelijks aan de hand van het overeengekomen bedrag.
- 9.6. Betaling van de declaratie van opdrachtnemer dient plaats te vinden binnen veertien dagen na dagtekening van de factuur.
- 9.7. De betaling dient te geschieden, zonder aftrek, korting of schuldverrekening op de op de factuur aangegeven bankrekening of door storting in de kas aan de balie van opdrachtnemer.
- 9.8. Indien een voorschot door opdrachtgever aan opdrachtnemer is afgedragen, wordt dit voorschot verrekend met het verschuldigde bedrag.
- 9.9. Bezwaren tegen de (hoogte van) de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- 9.10. Met opdrachtnemer kan er schriftelijk een betalingsregeling worden overeengekomen.

## **Artikel 10: Verzuim tot betaling**

- 10.1. Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en wordt het factuurbedrag vermeerderd met de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 en 6:120 van het Burgerlijk Wetboek, tot het moment van volledige betaling.
- 10.2. Alle kosten van invordering, nadat opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen ten laste van opdrachtgever.
- 10.3. Een door de opdrachtgever aan opdrachtnemer gedane betaling, geschiedt eerst ter voldoening van de rente en (gerechtelijke en/of buitengerechtelijke) kosten en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande factuur, tenzij door de opdrachtnemer en opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.4. Indien een opdracht gezamenlijk aan opdrachtnemer gegeven is, zijn de opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het volledige factuurbedrag inclusief eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
- 10.5. Indien opdrachtgever in verzuim is, zonder opgave van reden, worden de werkzaamheden ten tijde van dit verzuim opgeschort. De werkzaamheden worden hervat op het moment dat de verschuldigde betaling(en) zijn verricht.
- 10.6. Opdrachtnemer is gerechtigd de facturatie en invordering van de facturen uit te besteden aan derden.

## **Artikel 11: Retentierecht**

Als opdrachtgever in gebreke blijft met betrekking tot betaling van het aan opdrachtnemer verschuldigde, heeft opdrachtnemer het recht aan haar of namens de opdrachtgever ter hand gestelde gegevens en bescheiden, alsmede de uitkomsten van haar werkzaamheden achter te houden, totdat volledige betaling van het aan opdrachtnemer verschuldigde heeft plaatsgevonden of toereikende zekerheid voor betaling daarvan is gesteld.

## **Artikel 12: Overmacht**

- 12.1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van de verplichting tegenover opdrachtgever, indien opdrachtnemer wordt gehinderd als gevolg van een omstandigheid, die te wijten is aan overmacht, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- 12.2. Onder overmacht wordt ook verstaan, naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt genoemd, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen maar waardoor opdrachtnemer niet in staat is om zijn verplichtingen na te komen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te

beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer de overeenkomst cq. opdracht had moeten nakomen.

- 12.3. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is iedere partij gerechtigd de overeenkomst cq. opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 12.4. Indien opdrachtnemer de verplichtingen uit de overeenkomst in ieder geval gedeeltelijk is nagekomen of zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

### **Artikel 13: Aansprakelijkheid**

- 13.1. Opdrachtnemer verricht haar werkzaamheden naar beste kunnen en neemt daarbij de zorgvuldigheid in acht die van opdrachtnemer verwacht mag worden. Indien een fout wordt gemaakt doordat client en/of opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer, die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden is de aansprakelijkheid als volgt begrensd:
- a. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
  - b. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de kosten van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
  - c. In afwijking van hetgeen hierboven in lid b van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een looptijd langer dan twee maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste twee maanden verschuldigde afgesproken tarief.
- 13.2. Voor de indirecte schade, waaronder mede begrepen de stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van client en/of opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk. Opdrachtgever is tevens nimmer aansprakelijk voor gevolgschade waaronder mede dient te worden verstaan inkomensderving of gederfde winst door de client en/of opdrachtgever.
- 13.3. Client en/of opdrachtgever vrijwaren opdrachtnemer uitdrukkelijk voor alle aanspraken van derden.
- 13.4. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer vervalt indien de client en/of opdrachtgever opdrachtnemer niet zelf in de gelegenheid heeft gesteld maatregelen te nemen om de tekortkoming te herstellen of de schade die het gevolg van de tekortkoming is, te beperken.

### **Artikel 14: Intellectuele eigendom**

- 14.1. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen stikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
- 14.2. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten en adviezen, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt binnen de voor de schuldhulpverlening benodigde doeleinden. Het is client en opdrachtgever verboden de producten van opdrachtnemer, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts toegestaan na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

### **Artikel 15: Opslag van informatie**

- 15.1. Opdrachtnemer is verplicht tot zorgvuldige bewaring van de van de client en/of opdrachtgever afkomstige informatie en bescheiden gedurende de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer is niet verplicht tot bewaring van zulke informatie en bescheiden na het

eindigen van de uitvoering van de opdracht. Eventuele originele financiële en fiscale bescheiden worden, na betaling van de factuur van opdrachtnemer, aan het eind van de opdracht aan opdrachtgever geretourneerd, zodat deze zelf kan voldoen aan de wettelijk voorgeschreven betalingstermijnen.

- 15.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden en informatie tijdens vervoer of tijdens verzending per post. Client en/of opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer uitdrukkelijk voor dergelijke aanspraken.

#### **Artikel 16: Klachten**

- 16.1. Klachten van client en/of opdrachtgever betreffende de uitvoering van de opdracht en/of gedraging van een medewerker van opdrachtnemer wordt door client en/of opdrachtgever in de eerste plaats besproken met de medewerker in kwestie en/of uw vaste contactpersoon.
- 16.2. Nadat dit gesprek heeft plaatsgevonden of in de plaats van dit gesprek, kan client en/of opdrachtgever de klacht schriftelijk bij opdrachtnemer indienen, mits de situatie waarover de klacht bestaat niet meer dan één jaar voorafgaand aan de schriftelijke klacht heeft plaatsgevonden. Klager kan de klacht sturen naar:  
Right en Bright Schuldbemiddeling B.V.  
T.a.v. de klachtenbehandelaar  
Stadionstraat 26  
4815 NG Breda
- 16.2.1. De ontvangst van de klacht wordt binnen vijf werkdagen bevestigd aan klager. Mocht de klacht niet in behandeling worden genomen wordt klager hiervan binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de klacht schriftelijk in kennis gesteld.
- 16.2.2. De behandeling van de klacht van de klager geschiedt door een persoon die niet bij de situatie waarover de klacht bestaat, betrokken is (geweest).
- 16.2.3. Zowel de klager als degene op wie de klacht betrekking heeft, worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden. In beide gevallen wordt er van deze gelegenheid een schriftelijk verslag gemaakt. Dit verslag wordt zowel aan de klager als diegene waarop de klacht betrekking heeft toegezonden.
- 16.2.4. De klacht wordt binnen een periode van vier weken na indiening van de klacht afgehandeld. Mocht deze periode niet haalbaar zijn, wordt de klager in kennis gesteld van het uitstel en de termijn van uitstel.
- 16.2.5. Klager heeft geen mogelijkheid deze termijn af te dwingen of enige vergoeding (van schade) met betrekking tot deze periode en/of klacht in te dienen bij opdrachtnemer.
- 16.2.6. De klager wordt schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele verdere maatregelen die naar aanleiding van de bevindingen ondernomen zijn of zullen worden.
- 16.3. Opdrachtnemer draagt zorg voor een registratie van het (aantal) bij haar ingediende klachten, de aard van de ingediende klachten, alsmede van de naar aanleiding van de ingediende klachten getroffen maatregelen.
- 16.4. Mocht klager niet tevreden zijn over de afhandeling van de klacht bestaat voor klager de mogelijkheid de klacht in te dienen bij de Ombudsman, de gemeente of een civiele procedure te starten. De kosten die hieraan verbonden zijn worden niet door opdrachtnemer voldaan. De termijnen die gekoppeld zijn aan de afhandeling van de klacht worden door de betreffende instantie gegeven.
- 16.5. Klachten van client en/of opdrachtgever betreffende de uitvoering van de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, geven de opdrachtgever niet het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten.
- 16.6. Klachten omtrent de hoogte of samenstelling van de factuur dienen binnen veertien dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk in het bezit van opdrachtnemer te zijn. Bij gebreke hiervan heeft opdrachtnemer het recht de klacht naast zich neer te leggen en verliest opdrachtgever het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen.

#### **Artikel 17: Geschillen**

Alle geschillen tussen opdrachtnemer en client en/of opdrachtgever worden beslecht door de rechter die daartoe bevoegd is.

Een beroep op de rechter wordt pas gedaan nadat partijen zich tot uit uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

**Artikel 18: Toepasselijk recht**

Op alle rechtsbetrekkingen waarbij opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien de opdracht cq. overeenkomst geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woon- of vestigingsplaats heeft.

**Artikel 19: Wijzigingen**

Oprachtnemer is steeds bevoegd deze algemene voorwaarden eenzijdig, met alle redelijkheid, te wijzigen.

**Artikel 20: Slotbepaling**

In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, zoeken opdrachtnemer en client en/of opdrachtgever in onderling overleg naar een redelijke oplossing.